



FFURFLEN GAIS / APPLICATION FORM

Teitl y Swydd / Job Title: _Gweithiwr Prosiect/ Project Worker_


Lleoliad y Swydd / Job Location: Gwynedd/ Gwynedd

MANYLION PERSONOL / PERSONAL DETAILS:

Enw cyntaf / First name: _____

Cyfenw / Surname: _____

Cyfeiriad / Address: _____

 **Cartref / Home:** _____

 **Gwaith / Work:** _____

 **Symudol / Mobile:** _____

 **e-bost/e-mail:** _____

Rhif Yswiriant Gwladol /
National Insurance No: _____

Cwplhewch y ffurflen hon yn y iaith o'ch dewis mewn inc du neu deip os gwelwch yn dda. Cyn cychwyn teipio pwyswch 'insert' ar eich allweddell fel bod 'OVR' yn dangos isod.

Complete the form in your chosen language in black ink or type. Before typing press 'insert' on your keyboard so that 'OVR' shows below.



RHIF CAIS PERSONOL / PERSONAL APPLICATION No.: 1202/W_____

Nodwch isod enw a chyfeiriad 2 Ganolwr (nid teulu/ffrind/cymydog), sy'n barod i roi geirda ar eich addasrwydd i'r swydd. Dylai un ohonynt fod yn gyflogwr presennol / diwethaf.

Ni fyddwn yn gofyn am eirda fel arfer cyn cynnig swydd.

Note below name and address of 2 Referees (not relatives/friend/ neighbour) who are willing to give references on your suitability for the post. One should be your current employer / last employer.

References will not usually be sought unless you are made an offer of employment.

1.

2.

Enw / Name: _____

Cyfeiriad / Address: _____

☎: _____

📠 _____

Enw / Name: _____

Cyfeiriad / Address: _____

☎: _____

📠 _____

DATGELU PERTHYNAS / RELATIONSHIP DISCLOSURE

Rhaid i bob ymgeisydd ddatgan os ydynt yn perthyn yn agos / gyda pherthynas agos â unrhyw aelod o staff neu aelod o Fwrdd Rheoli Gisda.

Every applicant must disclose if they are a relative / have a personal relationship with any member of Gisda's staff or Management Board.

Os yn berthnasol, datgelir isod os gwelwch yn dda

If appropriate, please disclose below:

MANYLION ADDYSG / EDUCATION DETAILS:

Ysgol, Coleg, Hyfforddiant priodol <i>School, College, Appropriate Training</i>	Pwnc <i>Subject</i>	Cymhwyster a Gradd <i>Qualification & Grade</i>

Byddwn yn gofyn i holl ymgeiswyr a roddir ar y rhestr fer i ddod â phrawf o'u cymwysterau gyda hwy i'r cyfweiliad panel

We will be requesting that all shortlisted candidates bring proof of their qualifications with them to the panel interview.

SWYDD A PHROFIAD BLAENOROL / PREVIOUS

APPOINTMENTS AND EXPERIENCE:

Rhestrwch eich holl Waith (gan gynnwys gwaith gwirfoddol a thoriadau mewn cyflogaeth) – Diweddaraf yn gyntaf.

List all employment (to include voluntary work and breaks in employment) – Most recent first.

Enw a Chyfeiriad Cyflogwr <i>Employer Name and Address</i>	Dyddiad O/I <i>Date From/To</i>	Swydd a Dyletswyddau <i>Post and Duties</i>	Rheswm am Arael <i>Reason for Leaving</i>

RHIF CAIS PERSONOL / PERSONAL APPLICATION No.: 1202/W_____

GWYBODAETH YCHWANEGOL / ADDITIONAL INFORMATION

Enw a Chyfeiriad y Cyflogwr Presennol/ Name and Address of Current Employer:

Swydd / Post: _____

Dyddiad yr Apwyntiad / Date of Appointment: _____

Cyflog Presennol / Current Salary:

Disgrifiad byr o'r dyletswyddau a chyfrifoldebau:
Brief description of duties and responsibilities:

Rheswm Dros Newid Swydd/ Reason for Changing Employment

Hyd Rhybudd Terfynu / Termination Notice:

Faint o gyfnodau o absenoldeb salwch gawsoch yn ystod y 2 flynedd diwethaf. <i>How many periods of sickness absence have you had over the last 2 years :</i>	
Cyfanswm dyddiadau/ Days in Total	

Plis nodir nid oes rhaid datgelu absenoldebau sy'n ymwneud ag anabledd
Please note that disability related absences should not be disclosed

Oes gennych drwydded yrru llawn ddilys? *Do you have a valid driving licence?*
 Oes / Yes **Na / No**

Oes gennych gerbyd ac yswiriant defnydd busnes?
Do you have a vehicle and insurance for business use?
 Oes / Yes **Na / No**

Rhowch fanylion am unrhyw bwyntiau ar eich trwydded neu unrhyw euogfarnau gyrru: *Please give details of any points on you licence or any motoring convictions:*

***Bydd angen i chwi ddangos eich trwydded yrru / You will be required to show your driving licence**

COFRESTR DROSEDDOL / CRIMINAL RECORDS

Atebwch y cwestiynau hyn yn onest os gwelwch yn dda. Ni fydd y ffaith eich bod wedi ateb "oes" i unrhyw gwestiwn o reidrwydd yn cael ei ddal yn eich erbyn.

Please answer these questions truthfully. If you answer "yes" to any of the questions, it will not necessarily be held against you.

A oes gennych gyhuddiadau neu rybuddion yn eich erbyn / neu gyda chyhuddiadau i ddod yn eich erbyn oherwydd eich bod wedi torri'r gyfraith? (ni ystyrir y bydd unrhyw drosedd o angenrheidrwydd yn cael ei dileu)

Have you ever been charged or cautioned / or have charges pending against you for a criminal offence? (no offence will necessarily be considered spent)

Oes / Yes **Na / No**

Os oes, manylwch / If yes, give details

Trosedd / Crime	Dyfarniad / Sentence	Dyddiad / Date

VBS-ISA

Ydych wedi cael eich gwahardd rhag weithio gyda plant neu pobl fregus dan y cynllun VBS-ISA:

Have you been barred from working with vulnerable adults or children under VBS-ISA:

Do / Yes **Naddo / No**

ACHOSION DISGYBLU / DISCIPLINARY MATTERS

A ydych wedi bod yn destun i achos disgyblu yn y 5 mlynedd diwethaf?

Have you been subjected to a disciplinary hearing during the last 5 years ?

Ydw/ Yes **Na/ No**

Os ydych, manylwch / If yes, give details

Manylion yr Achos <i>Details of Matter</i>	Penderfyniad <i>Decision</i>	Dyddiad <i>Date</i>

RHIF CAIS PERSONOL / PERSONAL APPLICATION No.: 1202/W_____

Yn eich barn chi, pa ffactorau sy'n effeithio ar bobl ifanc heddiw yn ein cymunedau?

In your opinion, which factors are affecting young people today in our communities?

RHIF CAIS PERSONOL / PERSONAL APPLICATION No.: 1202/W_____

Rhowch enghreifftiau o'ch profiadau blaenorol mewn perthynas â dyletswyddau'r swydd a nodir yn y Spec Person/ Swydd Ddisgrifiad. Bydd yn fanteisiol i chi gynnwys cymaint o bwyntiau priodol ag sy'n bosib. (defnyddiwch daflen(ni) ychwanegol os oes angen)

Give examples of previous experiences in relation to the responsibilities of the post as specified in the Person Specification / Job Description. It would be of advantage for you to include as many relevant points as possible. (use additional sheets if required)

RHIF CAIS PERSONOL / PERSONAL APPLICATION No.: 1202/W _____

Nodwch unrhyw hobïau / ddiddordebau sydd gennych

Note any hobbies / interests you have

A fyddwch cystal â nodi eich sgiliau ieithyddol

Please note your language skills

CYMRAEG / WELSH

SAESNEG / ENGLISH

	Oes <i>Yes</i>	Na <i>No</i>
Llafar / <i>Verbal</i>		
Ysgrifenedig <i>/ Written</i>		

	Oes <i>Yes</i>	Na <i>No</i>
Llafar / <i>Verbal</i>		
Ysgrifenedig <i>/ Written</i>		

DATGANIAD / STATEMENT

Rwy'n datgan fod y manylion a'r ffeithiau rwyf yn eu cynnwys yn y ffurflen hon yn gwbl gywir.

Fe allech chi gael eich diswyddo pe bai gwybodaeth yn dod i law eich bod wedi cyflwyno gwybodaeth ffug.

I declare that all facts and information included in this form are correct.

If it is discovered that you have given false information, it may lead to your dismissal.

LLOFNOD / SIGNATURE: _____

DYDDIAD / DATE: _____

Bydd y dudalen hon yn cael ei wahanu o weddill y ffurflen gais er sicrhau penodiad teg.

In order to ensure a fair selection, this page will be kept apart from your application form.

FFURFLEN MONITRO
OPPORTUNITIES CYFARTAL



CYFLEOEDD EQUAL
MONITORING FORM

Mae Gisda yn gyflogwr cyfleoedd cyfartal. I'r diben hwn, rydym yn monitro ein holl weithdrefnau recriwtio er sicrhau nad oes unrhyw gyfle i wahaniaethu. Mae hefyd yn gyfrwng i fesur ein cynnydd mewn lledu'r amrywiaeth ymysg ein gweithle.

Gisda is an equal opportunities employer. For this reason, we monitor all recruitment procedures to ensure that there is no opportunity for discrimination. It is also a means to measure our progress towards widening diversity among our workforce.

Bydd y wybodaeth canlynol yn cael ei wahanu oddi wrth y ffurflen gais cyn iddo gyrraedd y panel cyfweld. Ni fydd y wybodaeth yn dylanwadu ar y penderfyniadau, ond bydd yn cael ei gasglu a'i ddadansoddi er mwyn rhoi ystadegau i'r Bwrdd Rheoli.

The following information will be separated from your application form before it reaches the interviewing panel. It will therefore not influence your application in any way but the information supplied will be collated and analysed to produce statistics for the Management Board.

1. Dyddiad Geni / Date of Birth:

2. Rhyw / Gender:

Gwryw / Male

Benyw / Female

3. Cenedligrwydd / Nationality:

Cymro/Cymraes

Welsh

Sais/Saesnes

English

Gwyddel/Gwyddeles

Irish

Albanwr/Albanes

Scottish

Arall (rhowch fanylion)/ Other (please state)

4. Grŵp Ethnig / Ethnic group

Gwyn / White

Cymysg – Gwyn a Du Caribiaidd

Mixed – White and Black Caribbean

Cymysg – Gwyn a Du Affricanaidd

Mixed – White and Black African

Cymysg – Gwyn ag Asiaidd

Mixed - White and Asian

Indiaidd / Indian

Pacistanaidd / Pakistani

Bangladesiaidd / Bangladeshi

Asiaidd - Arall

Asian – Other

Du Caribiaidd

Black - Caribbean

Du – Affricanaidd

Black - African

Du – arall / Black - other

Tseiniaidd / Chinese

Arall (Rhowch fanylion)

Other (please detail)

4. Anabledau / Disabilities

a) Ydych chi'n ystyried bod gennych anabledd yn ôl diffiniad Deddf Gwahaniaethau ar sail Anabledd 1995 (fel diwygwyd)? / *Do you consider that you have a disability which meets the definition in the Disability Discrimination Act 1995 (as amended)?*

- Ydw** / Yes **Na** / No

O dan y ddeddf Gwahaniaethu ar Sail Anabledd 1995 (fel diwygwyd) diffinnir person anabl fel unrhyw un "gyda nam corfforol neu feddyliol sydd yn cael effaith andwyol a hir dymor ar ei (g)allu i weithredu gweithgareddau beunyddiol arferol".

Gall gweithgareddau beunyddiol arferol fod yn un o'r canlynol: eich gallu i symud; medrusrwydd â'ch dwylo; cyd-gordio corfforol; eich gallu i ddal dŵr; eich gallu i gario, neu symud gwrthrychau beunyddiol; lleferydd; clyw neu olwg; cof neu'r gallu i ganolbwyntio, dysgu neu ddeall, neu'r gallu i ddirnad risg o berygl corfforol.

Under the Disability Discrimination Act 1995 (as amended) a disabled person is described as anyone "with a physical or mental impairment which has a substantial and long term adverse effect upon his/her ability to carry out normal day to day activities"

A normal, day to day activity can be one of the following; your mobility; manual dexterity; physical co-ordination; continence; ability to lift, carry or otherwise move everyday objects; speech, hearing or eyesight; memory or ability to concentrate, learn or understand; or perception of the risk of physical danger.

b) Ydych angen i ni wneud unrhyw drefniadau penodol ar gyfer eich cyfweiliadau?

Do you need us to make any specific arrangements for your interviews?

6. Gwybodaeth Gyffredinol / General Information

Sut y daethoch i wybod am y swydd hon?/ How did you come to know of this post?

- Papur newydd** / Newspaper
- Canolfan Waith** / Job Centre
- Y We** / Internet
- Other** / Arall

**Dychwelwch at / Please return to: Rheolwr Swyddfa / Office Manager
GISDA, Ty Rhydalun, Penrallt Uchaf, Caernarfon, Gwynedd, LL55 1PR**